ЯРОСЛАВ-ЛОГОВСКОЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РОДИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

23.06. 2020 № 08

Об утверждении Положения об административной комиссии

при Администрации Ярослав-Логовского сельсовета

В соответствии с Федеральным законом РФ от 06.10.2013 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Алтайского края от 10.03.2009 № 12 ЗС «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями в области создания и функционирования административных комиссий при местных администрациях», законом Алтайского края от 10.07.2002 № 46-ЗС «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края», Уставом муниципального образования Ярослав-Логовской сельсовет Родинского района Алтайского края,

Совет депутатов Ярослав-Логовского сельсовета РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об административной комиссии при Администрации Ярослав-Логовского сельсовета (Приложение 1).
2. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Ярослав-Логовского сельсовета Родинского района алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Ярослав-Логовского сельсовета Родинского района Алтайского края.

3. Контроль исполнения настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельсовета Г.С. Дорожинская

Приложение 1

к решению Совета депутатов

Ярослав-Логовского сельсовета

от 23.06.2020 № 08

Положение об административной комиссии

при Администрации Ярослав-Логовского сельсовета

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет деятельность административной комиссии при Администрации Ярослав-Логовского сельсовета по привлечению к административной ответственности граждан муниципального образования Ярослав-Логовской сельсовет, совершивших административные правонарушения.

1.2. Административная комиссия в своей работе руководствуется Конституцией РФ, Кодексом РФ об административных правонарушениях, настоящим Положением.

1.3. Основными направлениями деятельности административной комиссии являются своевременное, всестороннее, полное и объективное выявление обстоятельств каждого дела, разрешение его в точном соответствии с законодательством, обеспечение исполнения вынесенного постановления.

2. Права и обязанности

2.1. Административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях, ответственность за совершение которых предусмотрена законом Алтайского края от 10.07.2002 № 46-ЗС «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края».

2.2. При рассмотрении дел об административных правонарушениях административная комиссия вправе запрашивать у коммерческих и некоммерческих организаций необходимые материалы, а также вызывать должностных лиц и граждан для получения сведений по рассматриваемым делам.

2.3. Если при рассмотрении дела об административном правонарушении будет установлено, что в действии (бездействии) правонарушителя содержатся признаки преступления, то административная комиссия выносит постановление о прекращении производства по делу и передаче материалов дела прокурору, в орган предварительного следствия или орган дознания.

2.4. Административная комиссия вправе вносить в соответствующие органы и организации предложения по устранению причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений.

3. Образование административной комиссии

3.1. Административная комиссия является коллегиальным органом административной юрисдикции, образуется решением Совета депутатов Ярослав-Логовского сельсовета по представлению Администрации сельсовета и состоит при указанной Администрации.

3.2. Административная комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя,ответственного секретаря и не менее четырех членов административной комиссии.

3.3. В состав административной комиссии могут входить депутаты, государственные и муниципальные служащие, а также представители общественных объединений и трудовых коллективов (по согласованию).

3.4. Срок полномочий административной комиссии соответствует сроку полномочий образовавшего её созыва депутатов.

4. Ответственность

4.1. Председатель, секретарь, члены административной комиссии в соответствии с действующим законодательством РФ несут ответственность за исполнение обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, предоставление недостоверной информации, несоблюдение конфиденциальности получаемой информации, нарушения правил внутреннего трудового распорядка.

5. Взаимоотношения

5.1. Административная комиссия в своей деятельности взаимодействует с отделами, комитетами, управлениями Администрации Родинского района и организациями.

6. Организация работы

6.1. Административная комиссия осуществляет подготовку и рассмотрение дел об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом РФ об административных правонарушениях.

6.2. Основной формой работы административной комиссии являются заседания. Заседания административной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в пятнадцать дней, под руководством председателя или его заместителя.

6.3. Заседание административной комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины членов.

6.4. Решения комиссии принимаются большинством голосов её членов, присутствующих на заседании, оформляются постановлениями, которые подписывает председательствующий.

6.5. Дела об административных правонарушениях рассматриваются в открытом заседании.

6.6. Основанием для рассмотрения дела служит протокол об административном правонарушении, составленный уполномоченным должностным лицом.

Административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях, в соответствии со статьёй 76 Закона Алтайского края №46-ЗС от 10.07.2002 года «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края» (с изменениями).

6.7. Дело рассматривается при участии лица, привлекаемого к административной ответственности, в отсутствии лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, когда имеются данные о его извещении, о времени и месте рассмотрения дела.

6.8. Вопрос о виновности лица в совершении административного правонарушения решается на основании данных, указанных в протоколе о совершении нарушения, иных материалах дела и данных, полученных при рассмотрении дела на заседании комиссии.

6.9. При рассмотрении дел об административном правонарушении:

- объявляется, кто рассматривает дело, какое дело подлежит рассмотрению, кто и на основании какого закона привлекается к административной ответственности;

- устанавливается факт явки лица (законного представителя юридического лица), а также лиц, участвующих в рассмотрении дела;

- проверяются полномочия законных представителей или юридического лица, защитника и представителя;

- выявляется, извещены ли участники производства по делу в установленном порядке, выясняются причины неявки участников, и принимается решение о рассмотрении дела в отсутствии указанных лиц либо об отложении рассмотрения дела;

- разъясняются лицам, участвующим в рассмотрении дела, их права и обязанности;

- рассматриваются заявления, отводы и ходатайства.

6.10. Рассмотрев дело об административном правонарушении, комиссия выносит постановление по делу.

Постановление должно содержать:

- наименование и состав комиссии, рассматривающей дело;

- дату и место рассмотрения дела;

- сведения о лице, в отношении которого рассматривается дело;

- обстоятельства, установленные при рассмотрении дела;

-указание на нормативный акт, предусматривающий ответственность за совершение административного правонарушения, либо основания прекращения производства по делу;

- мотивированное решение по делу;

- срок и порядок обжалования постановления.

6.11. Административная комиссия может вынести одно из следующих постановлений:

- о наложении административного наказания;

- о прекращении производства по делу.

6.12. Постановление объявляется немедленно по окончании рассмотрения дела.

6.13. Копия постановления по делу об административном правонарушении вручается под расписку физическому лицу, или законному представителю физического лица, или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, а также потерпевшему по его просьбе либо высылается указанным лицам по почте заказным почтовым отправлением в течение трех дней со дня вынесения указанного постановления.

7. Финансовое обеспечение осуществления государственных полномочий органами местного самоуправления

7.1. Финансирование расходов, связанных с осуществлением государственных полномочий, производится в виде субвенций, расчет и распределение которых осуществляется органами местного самоуправления муниципального образования Родинский район.